

El próximo **24 de junio de 2024 en horario de 9:00h a 11:30h**, deberá entregarse presencialmente en la Secretaría del Instituto, toda la documentación para formalizar la matrícula del curso 2024/2025.

Si alguna familia no pudiera venir en ese horario/día, deberá ponerse en contacto con la Secretaría del Instituto para concertar una nueva cita.

La documentación se entregará impresa, siendo la siguiente:

- **Impreso de matrícula.** Los datos deberán rellenarse mediante un dispositivo digital (ordenador, tablet, móvil...) que tenga instalado un lector de archivos pdf, como por ejemplo la opción gratuita de Adobe Reader.

Deberá traerse impresa, preferiblemente a doble cara y **OBLIGATORIAMENTE** firmada por ambos progenitores, aun estando separados o divorciados. Para situaciones excepcionales en las que no pueda firmar uno de los progenitores (ausente del país, paradero desconocido, enfermedad...) tendrán que rellenar y entregarnos la **declaración jurada** (se descarga en la página web)

- **Sentencia judicial o convenio**, en caso de separación o divorcio.
- **Resguardo del pago en el banco.**

En concepto de MATERIAL (agenda escolar, material de tecnología y fotocopias) y MDM (aplicación de gestión del iPad) se deberá realizar un solo Ingreso en CAIXABANK por **importe de 15€**.
En el extracto del banco tienen que figurar como concepto: **APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO**.
NÚMERO DE CUENTA: **ES55 2100 8222 1013 0050 4273**
*El ingreso se tiene que realizar mediante **TRANSFERENCIA BANCARIA**.*

- **Documentos G_Suit.**
- **ANEXO I (IPAD).**
- **ANEXO LOPD** (documento de protección de datos).

- **Inscripción Programa Accede:**

Los alumnos que deseen participar en el programa Accede (préstamo de libros) deben entregar la solicitud de adhesión que le adjuntamos al correo accede@barrioloranca.com **indicando en el asunto del mail el centro de procedencia** o si lo prefieren lo pueden entregar junto con la matrícula.

El plazo de entrega será hasta el **24 de junio**.

Si durante este curso han trabajado con libros en formato papel deben solicitar al finalizar el curso en el colegio el **certificado de donación** y enviárnoslo a este mismo correo en el momento en que lo tengan o si lo prefieren lo pueden entregar junto con la matrícula. Es imprescindible la entrega de dicho certificado para poder beneficiarse del programa Accede.

- **Fotocopia NOTAS FINALES del CURSO ANTERIOR.**
- **Certificado de Traslado** (solo para alumnos que **NO PROVENGAN** de los siguientes centros: CEIP La Cañada, CEIP Fregacedos, CEIP Dulce Chacón y CEIP Carlos Cano).
- **Fotocopia DNI o NIE.** Si el alumno no tiene, entonces deberá entregar una fotocopia del libro de familia de la página en la que salga él.
- **Fotocopia de la tarjeta sanitaria (solo para 1º ESO y 2º ESO).**
- **Ficha de datos médicos**, en su caso.
- **Ficha inscripción Campeonatos Escolares (iPAFD)**, en su caso.

Toda la documentación requerida se encuentra en la página web del centro. Pueden acceder a través del siguiente enlace:

<https://barrioloranca.com/matricula-nuevos-alumnos/>

Así mismo, encontrarán información sobre:

- El AMPA.
- Cafetería del centro.